

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 1 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

1. מטרת הנוהל:.....2
2. הגדרות :.....2
3. כללי:.....2
4. דרישות לקבלת אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות :.....3
5. הגשת בקשה :.....5
6. מתן אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות:.....6
7. חידוש אישור :.....6
8. משובים:.....6
9. פיקוח:.....6
10. השעית / פסילת מוסד מאושר :.....7
11. קריטריונים להשעיית / פסילת מרצה:.....8

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 2 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

1. מטרת הנוהל:

נוהל זה בא להסדיר את אופן מתן אישור מאת מפקח העבודה הראשי, למוסדות המבקשים לקבל אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות ע"פ תקנה 4 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

תקנה 4 קובעת כדלקמן:

"מחזיק במקום עבודה יכשיר את נאמני הבטיחות ואת חברי ועדת הבטיחות כמשמעותם בפרק השני לחוק, לביצוע תפקידיהם לפי סעיף 14 לחוק, הכשרה כאמור תינתן באמצעות המוסד לבטיחות ולגיהות או מוסד אדם אחר שאישר לכך מפקח עבודה ראשי."

2. הגדרות :

2.1. "מוסד" - אדם או תאגיד שמטרתו הינו הכשרה ו/או הדרכה.

2.2. "מוסד מאושר" - מוסד שאושר על ידי מפקח העבודה הראשי לקיים הכשרה לפי נוהל זה.

2.3. "מפקח עבודה ראשי" - כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954;

2.4. "נאמן בטיחות" - כהגדרתו בסעיף 9 לחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954;

3. כללי:

3.1. המבקש לקבל אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות יגיש בקשה כמפורט בסעיף 5 לנוהל זה.

3.2. הכשרת נאמני בטיחות תהא בהתאם לתכנית לימודים כמפורט בנספח 1 בנוהל זה. תכנית הלימודים היא בסיס מחייב ואין לגרוע ממנה.

3.3. הכשרת נאמני בטיחות תורכב מ-24 שעות לימוד כמפורט בנספח 1, באופן הבא:

3.3.1. 16 שעות לימוד הן תכנית קבועה כמפורט בנספח 1א.

3.3.2. 8 שעות לימוד נוספות יורכבו ע"י המוסד מתוך רשימת הנושאים המפורטים בנספח 1ב.

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	
עמוד 3 מתוך 18				

3.4. אישור לקיום קורס להכשרת נאמני בטיחות יינתן לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים.

3.5. לא יבוצע שינוי בתכנית הלימודים (בנספח 1א) או בהרכב המרצים אלא לאחר קבלת אישור מראש ממפקח עבודה ראשי, או מי שמונה על ידו.

3.6. מוסד מאושר יודיע בכתב למפקח עבודה ראשי או מי שמונה על ידו אודות תאריך ומיקום בו תתבצע הכשרת נאמני הבטיחות 7 יום מראש לפחות.

3.7. יובהר כי מפקח עבודה ראשי או מי שמונה על ידו ידון בבקשה רק לאחר שמולאה כהלכה והוגשה בשלמותה, בהתאם לדרישות נוהל זה.

4. דרישות לקבלת אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות :

מוסד המבקש לקבל את אישורו של מפקח עבודה ראשי לקיים הכשרה לנאמני בטיחות יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה:

4.1. צורת התאגדות:

מוסד שהוא תאגיד יהיה רשום במרשם המתנהל לפי דין או שותפות לא רשומה או עוסק מורשה. המוסד יצרף לבקשתו מסמך המעיד על התאגדות כדין כאמור בנספח 2.

מוסד שאינו תאגיד – יציג את מסמכי ההתאגדות ותעודות המעידות על רישומו כדין אצל הרשם הרלוונטי.

4.2. ניסיון:

על המוסד להוכיח ניסיון של 12 חודשי פעילות בתחום הדרכה באחד מן הנושאים הבאים לפחות: טכני, בריאות, ניהול, בטיחות או בטיחות אש.

4.3. דרישות מבנה וכיתה:

4.3.1 מבנה וגישה

4.3.1.1 משרדי המוסד יהיו במבנה של קבע, ממוקמים בכתובת קבועה וידועה.

4.3.1.2 על המקום בו תועבר הכשרה לרבות כיתת לימוד כאמור בסעיף 4.3.2 להיות נגישים פיזית לאנשים בעלי מוגבלות, הן מבחינת מבנה, תשתית וסביבה והן מבחינת השירות, לרבות דרכי גישה, פתחים ומעברים.

4.3.1.3 המוסד יקבע עזרים באמצעותם יוכלו בעלי ליקויים, כגון לקויי ראייה או שמיעה, להתמצא ולהתנהל במקום בו תועבר הכשרה, והכל בהתאם למחויבות הקיימת

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 4 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

על-פי דין, ובפרט לעניין קיומן של דרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירותי הכשרה מקצועית), התשע"ד-2014.

4.3.2. כיתת לימוד:

כיתות הלימוד יכולות להיות בכל מקום שבו יתקיימו הדרישות הבאות:

- 4.3.2.1 על כיתת לימוד להיות נגישה כמפורט בסעיף 4.3.1.3.
- 4.3.2.2 שטחה של כל כיתת לימוד יחושב לפחות לפי 1.25 מ"ר לכל תלמיד.
- 4.3.2.3 בכל כיתת לימוד יהיו אמצעי אוורור, חימום וקירור תקינים, אמצעי הצללה הולמים (המותאמים לתקנים הקיימים בנושא זה) ותצויד בריהוט הולם עבור למידה מסודרת וראויה של מבוגרים (כיסאות סטודנט או כיסא מותאם למבוגר ושולחן כתיבה מתאים כמספר התלמידים הרשומים).
- 4.3.2.4 ליד כיתת הלימוד תהיה פינת מנוחה (הכוללת מקומות ישיבה ומתקן לשתייה חמה וקרה שיועמד לרשות התלמידים, ללא הגבלה וללא תשלום) וכן תאי שירותים מחוץ לכיתת הלימוד, ראויים לשימוש, נפרדים לנשים ולגברים.

4.3.3. ציוד:

המוסד יחזיק ברשותו:

- 4.3.3.1 מקרן חד קרן (ברקו) ומקרן רזרבי, אשר יוכל לתת מענה בהתאם לצורך.
- 4.3.3.2 אביזרי המחשה הנדרשים לצורך קיום ההכשרה.

4.4. דרישות מרצים:

כל אחד מן המרצים יעמוד בתנאים הבאים לפחות:

4.4.1. השכלת המרצה:

בעל אישור כשירות תקף או טכנאי רשום בפנקס הטכנאים או הנדסאי שרשום בפנקס הנדסאים או מהנדס רשום או בעל תואר ראשון ומעלה, מוכר בישראל, בתחום שבו עתיד ללמד.

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	
עמוד 5 מתוך 18				

4.4.2. נושאים מיוחדים לתחומי הלימודים המפורטים להלן:

תחומי לימודים ספציפי מהמפורטים להלן, יאושר ללמד מרצה שיעמוד בתנאים הבאים או בתנאים שווי ערך:

גיהות תעסוקתית וארגונומיה - בעל תפקיד בתחום הגיהות התעסוקתית או רופא.

תחום בטיחות אש - מי שעבר הכשרה כממונה בטיחות אש או עסק בתחום הכבאות.

עזרה ראשונה – חובש או פרמדיק.

חומ"ס – טכנאי או הנדסאי כימיה או תארים גבוהים יותר בתחום או ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף שעבר השתלמות ענפית בכימיה, פרמצבטיקה ופטרוכימיה.

עבודה בגובה – מדריך עבודה בגובה- כללי, בעל תעודה הסכמה תקפה ורשום במרשם.

4.4.3. ניסיון

4.4.3.1 ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום שבו הוא עתיד ללמד.

4.4.3.2 בעל ניסיון מוכח בתחום הדרכה או הוראה, וסיים בהצלחה קורס בתחום ההדרכה או ההוראה בהיקף של 40 שעות לפחות.

4.4.4. שליטה מלאה בשפה העברית.

4.5. דרישת תיעוד והנפקת תעודה

4.5.1. המוסד יתעד ביומני הנוכחות כל הכשרה על ידי חתימה של המשתתפים בתחילתה ובסיומה של ההכשרה וכן על ידי חתימת המרצה.

4.5.2. המוסד ישמור את יומני הנוכחות במשך חמש שנים מסיום ההכשרה.

4.5.3. המוסד ינפיק למשתתפים תעודת ההשתתפות בהכשרה ע"פ הנוסח שבנספח 4.

5. הגשת בקשה :

המסמכים המפורטים להלן יוגשו למפקח עבודה ראשי לצורך קבלת אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות:

5.1. טופס בקשה, כמוגדר בנספח 2.

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	
עמוד 6 מתוך 18				

5.2. תוכנית לימודים, בהתאם לפירוט שבנספח 1, לרבות שם המרצה ליד כל אחד מן הנושאים בצירוף מס' ת.ז. של המרצה.

5.3. שאלון מרצה מקורי, כמוגדר בנספח 3, עבור כל מרצה המיועד להרצות, חתום ע"י המרצה והנהלת המוסד, בצירוף מסמכים המעידים על השכלתו של המרצה וניסיונו בתחום שבו עתיד ללמד, כמפורט בסעיף 4.4.

5.4. מצא מפקח עבודה ראשי או מי מטעמו כי לא מולאו כל דרישות הסעיף, ישלח על כך הודעה למוסד על מנת לתת לו האפשרות להשלים ו/או לתקן הנדרש.

6. מתן אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות:

מפקח עבודה ראשי או מי שמונה יבדוק את הבקשה ואם נמצא כי המוסד עומד בדרישות נהל זה, ייתן למוסד אישור לקיים הכשרה לנאמני בטיחות. האישור יינתן לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. האישור ישלח בכתב למוסד והמוסד יציג במקום בולט לעין.

7. חידוש אישור :

חודש לפני פקיעת האישור יגיש המוסד המאושר בקשה לאישור חידוש על גבי הטופס שבנספח 3.

8. משובים:

בטרם סיום ההכשרה, יעביר המוסד המאושר דפי משוב להערכת איכות צוות ההוראה ואופן ביצוע ההכשרה, עבור כל פרק וביחס לכל מרצה בנפרד (נספח 5), תשובות המשתתפים יישמרו בתיק ההכשרה, למשך 3 שנים.

9. פיקוח:

מפקח עבודה ראשי או מי שמונה רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום שבו מתקיימות הכשרות לפי נהל זה, או לכל מקום בו קיימים מסמכים רלוונטיים, לרבות משרדי המוסד, לצורך פיקוח על ניהול תקין של המוסד. המוסד חייב להציג למפקח עבודה ראשי או מי שמונה כל מסמך שיידרש, ולאפשר לו לבצע כל בדיקה הנדרשת בקשר עם פעילותה כמוסד מאושר.

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 7 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

10. השעית / פסילת מוסד מאושר :

- 9.1. מצא מפקח עבודה ראשי או מי שמונה כי מוסד מאושר לא עמד בדרישות החוק, התקנות, הנהלים והתנאים שבנוהל זה, ישקול מפקח העבודה הראשי את ביטול הכרתו במוסד מאושר או השעייתו.
- 9.2. הודעה על כך תימסר למוסד המאושר ותינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בכתב, בפני מפקח העבודה הראשי, בטרם קבלת ההחלטה הסופית, תוך 30 ימי עבודה מיום שליחת המסמך. במקרים מסוימים, רשאי מפקח העבודה הראשי לקיים הליך שימוע בע"פ בו ניתנת הזדמנות למוסד המאושר להשמיע טענותיו הע"פ בפני מפקח העבודה הראשי.
- 9.3. מפקח העבודה הראשי יודיע על החלטתו בכתב תוך 30 ימי עבודה לאחר השימוע, ואם בחר המוסד המאושר שלא להשמיע דבריו, יודיע המפקח הראשי על החלטתו תוך 60 ימי עבודה מיום שליחת המסמך.
- 9.4. מפקח העבודה הראשי יכול להחליט על מתן אזהרה למוסד המאושר, השעייתו, או פסילתו.
- 9.5. מפקח העבודה הראשי יכול להחליט על התליית האישור שניתן למוסד בשל כל אחת מסיבות הבאות:
- 9.5.1. חל שינוי מהותי במילוי דרישה מדרישות סעיף 4 לנוהל זה
- 9.5.2. המוסד המאושר הוזהר על ידי מפקח העבודה הראשי או נציג מטעמו, ולא תיקנה את הנדרש;
- 9.5.3. המוסד המאושר לא ביצע את ההכשרה לנאמני בטיחות לפי התכנית שאושרה;
- 9.5.4. המוסד המאושר ביצע שינויים מבלי שקיבל את אישור מפקח עבודה ראשי או מי שמונה לפני ביצועם;
- 9.5.5. המוסד המאושר העסיק מרצה ללא אישור מפקח עבודה ראשי או מי שמונה;
- 9.6. מפקח העבודה הראשי יכול להחליט על פסילת האישור שניתן למוסד בשל כל אחד מאלה:
- 9.6.1. המוסד המאושר הושעה בעבר והמשיך לעבור על דרישות ניהול זה;
- 9.6.2. המוסד הציג מסמכים מזויפים לצורך קבלת הכרה כמוסד מאושר, או לאחר קבלת הכרה;

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 8 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

11. קריטריונים להשעיית / פסילת מרצה:

מפקח עבודה ראשי רשאי להורות למוסד האושר להשעות או לפסול מרצה לפרק זמן קצוב או בלתי מוגבל בזמן, אם סבר כי מרצה אינו עומד בדרישות נהל זה ו/או כמפורט להלן:

10.1. לא הרצה עפ"י תוכנית הלימודים המאושרת.

10.2. הרצה בנושאים שלא אושרו מראש.

10.3. ההרצאות שהועברו על ידו קצרות מהזמן המוקצב בתכנית הלימודים.

10.4. קיבל אישור להרצות על סמך מידע כוזב או מזויף.

למוסד תינתן הזדמנות להשמיע את עמדתו לפני קבלת ההחלטה הסופית. מפקח העבודה הראשי יודיע על החלטתו בכתב.

ורדה אדוארדס
מפקחת עבודה ראשית
וראש מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 9 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 1

תוכנית לימוד להכשרת נאמני בטיחות

נספח 1א

רשימת נושאי לימוד קבועים

מספר	נושא	שעות לימוד	הערות
	פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו ומינהל הבטיחות	1	
	בעלי תפקידים בבטיחות ובארגון: ועדת הבטיחות ותפקיד ממונה על הבטיחות ונאמן הבטיחות.	1	
	ציוד מגן אישי	1	
	גהות תעסוקתית (לרבות ארגונומיה)	2	
	כלים טעוני בדיקה	1	
	סיכוני אש	1	
	סיכוני חשמל וכלים מטלטלים	2	
	חומ"ס	2	
	עקרונות הגנת מכונות	2	
	גורמי תאונות והגורם האנושי	1	
	עבודה בגובה, משטחי עבודה	1	
	מבחן	1	את המבחן יש לבצע אחרי המפגש השלישי
		סה"כ 16	

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 10 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 1ב

רשימת נושאי לימוד, מהם יורכבו שמונה שעות משתנות

מספר	נושא
1	עזרה ראשונה
2	חומ"ס
3	חומרי הדברה
4	תנאים סביבתיים תעסוקתיים
5	בדיקות סביבתיות תעסוקתיות
6	רפואה תעסוקתית
7	כללי בטיחות במעבדה
8	גיליונות בטיחות
9	קרינה בלתי מייננת
10	קרינה מייננת
11	סיכונים ביולוגים
12	כלים טעוני בדיקה
13	סוגי מיגון מכונות
14	סיכוני בעבודת ריתוך
15	עקרונות תוכנית לניהול הבטיחות
16	ניהול סיכוני בטיחות במקום העבודה
17	סקר מפגעים
18	בטיחות בבניה
19	אמצעים למניעת נפילה מגובה
20	דרכי גישה ומילוט
21	מקום מוקף

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 11 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

גגות שבירים ותלולים	22
טיפול באירוע חירום	23
מסירת מידע והדרכת עובדים	24
תקנים ישראליים ובינלאומיים	25
חוק החשמל ותקנותיו - רישוי חשמלאים	26
תאונות עבודה בחקלאות	27
סיכונים בענפי חקלאות	28
עבודה בבתי אריזה לפירות ולירקות	29
סיור במפעל להכרת סיכוני בטיחות וגהות (עד 4 שעות)	30
בטיחות במחצבות אבן	31
מושגי יסוד בחומרי נפץ	32

הערות :

1. יחידת לימוד היא בת 45 דקות .
2. אין להעביר יותר מ – 2 יחידות לימוד ברציפות ללא הפסקה ביניהן.
3. בסיום ההכשרה יעברו המשתתפים מבחן מסכם הבנוי מ-20 שאלות אמריקאיות.
4. ציון עובר במבחן יהיה 70% לפחות.

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 12 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 2

טופס בקשה לקבלת אישור לקיום קורס הכשרה לנאמני בטיחות

• פרטי המוסד:

שם המוסד:	כתובתו:	
טלפון:	שנת יסוד:	
שם המנהל:	מייל:	
הבעלות (ציין את שם הרשמי)		
צורת ומספר התאגדות:	רק למוסד	
תיאור תחומי פעילותו והתמחותו:		
ניסיון 12 חודשים:	כן: <input type="checkbox"/>	לא: <input type="checkbox"/>

• מסמכים מצורפים:

- מסמך המעיד על התאגדות כדין
- תוכנית לימוד עם שיבוץ מרצים.
- שאלוני מרצים.

• מיקום הכשרת נאמני בטיחות:

- כתובת _____
- תיאור המקום: _____

• הצהרת המבקש:

- אני הח"מ מאשר בזאת שקראתי בעיון את "נוהל הכשרת נאמני בטיחות" מטעם מפקח העבודה הראשי.
- אני הח"מ מצהיר בזאת כי נערך מבדק בטיחות ע"י גורם מוסמך למבנה בו מתקיימת הכשרה לנאמני הבטיחות ולא נמצאו בו ליקויי בטיחות.
- הריני לאשר שכל הפרטים דלעיל נכונים והנני מתחייב לנהוג עפ"י המפורט בנוהל זה, וכן לפי הנדרש בחקיקה הקשורה להכשרה שאארגן.
- המוסד מתחייב לשאת באופן בלעדי באחריות לכל נזק שייגרם בקשר עם ביצוע ההכשרה, ובכלל זה בכל מצב בו יידרש המוסד להפסיק את ההכשרה עוד בטרם המועד המתוכנן לסימו עקב הפרת דרישות נוהל זה, השעיית המוסד המאושר או פסילתו.
- ידוע לי כי מפקח העבודה הראשי רשאי בכל עת לבטל את אישורו באם המוסד לא עומד בדרישות הנוהל.

תאריך	שם המוסד	חתימת מנהל	חותמת המוסד
-------	----------	------------	-------------

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 13 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 3

טופס בקשה לחידוש אישור לקיום קורס הכשרה לנאמני בטיחות

• פרטי המוסד:

שם המוסד:	כתובתו:	
טלפון:	שנת יסוד:	
שם המנהל:	מייל:	
הבעלות (ציין את שם הרשמי)		
צורת ומספר התאגדות:	רק למוסד	
תיאור תחומי פעילותו והתמחותו:		

• הצהרת המבקש:

- אני הח"מ מצהיר שלא נעשה שינוי בתוכנית הלימוד ובמערך המרצים כפי שהוצהר בבקשה שהגשתי ביום _____, המצורפת בזאת.
- אני הח"מ מצהיר בזאת כי נערך מבדק בטיחות ע"י גורם מוסמך למבנה בו מתקיימת הכשרה לנאמני הבטיחות ולא נמצאו בו ליקויי בטיחות.
- אני הח"מ מאשר בזאת שקראתי בעיון את ה"נוהל הכשרת נאמני בטיחות" מטעם מפקח העבודה הראשי.
- הריני לאשר שכל הפרטים דלעיל נכונים והנני מתחייב לנהוג עפ"י המפורט בנוהל זה, וכן לפי הנדרש בחקיקה הקשורה להכשרה שאארגן.
- המוסד מתחייב לשאת באופן בלעדי באחריות לכל נזק שייגרם בקשר עם ביצוע ההכשרה, ובכלל זה בכל מצב בו יידרש המוסד להפסיק את ההכשרה עוד בטרם המועד המתוכנן לסימו עקב הפרת דרישות ניהול זה, השעיית המוסד המאושר או פסילתו.
- ידוע לי כי מפקח העבודה הראשי רשאי בכל עת לבטל את אישורו באם המוסד לא עומד בדרישות הנוהל.
-

תאריך	שם המוסד	חתימת מנהל	חותמת המוסד
-------	----------	------------	-------------

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 14 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 3

שאלון מרצה

תאריך מילוי השאלון

שנה	חודש	יום

שם המוסד: _____

• פרטים אישיים:

תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	מין	תאריך לידה
				שנה חודש

• כתובת פרטית:

יישוב	הרחוב	מספר בית	מיקוד	טל' בבית	טל' בעבודה	טל' נייד

• ב. מיועד ללמד בהכשרה לנאמני בטיחות את הנושאים הבאים :

1
2
3
4
5
6

• פרטים על השכלה:

מס'	סוג ההשכלה	שם ביה"ס ומקומו	מקצוע עיקרי	שנות לימוד	שנת סיום לימודים	תעודה: 1 - כן 2 - לא
1	טכנית					
2	הנדסית					
3	אקדמאית אחרת					

• ידיעת שפות:

קריאה	עברית	אנגלית	ערבית	אחר

לרשום: 1 - ידיעה מלאה - 2 - ידיעה חלקית

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 15 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

• פרטים על תעסוקה נוספת

• ניסיון תעסוקה ובהדרכה

שם מקום העבודה	מתאריך	עד תאריך	תפקיד	סה"כ שנות ניסיון	נושא העיסוק

השתלמויות: פרט את ההשתלמויות בהן השתתפת*

נושא השתלמות	מגמה	מתאריך	עד תאריך	במסגרת המוסד	סה"כ שעות	אישור כן - 1 לא - 2

* נא לצרף העתקי התעודות המוכיחות השכלה והשתלמויות .

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים שמילאתי בשאלון, כמפורט לעיל, הינם נכונים ומדויקים. אני מצהיר כי קראתי את סעיף 10 לנוהל זה וידוע לי כי מפקח העבודה הראשי רשאי לפסול או להשעות אותי בכל עת כמרצה לעניין קיום הדרכות בהתאם לנוהל זה. אם אפסיק את פעילותי במסגרת גוף ההדרכה הנ"ל, אני מתחייב להודיע מיד ובכתב למפקח העבודה הראשי.

_____	_____
תאריך	שם וחתימת המרצה
_____	_____
תאריך	שם וחתימת מנהל המוסד

הערות : יש למלא את הטופס בכתב קריא ובמלואו; יש להגיש את הטופס המקורי .

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 16 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 4

לוגו ושם המוסד המאושר

באישור ופיקוח משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית

וזאת לתעודה כי :

שם ושם משפחה: _____
מס' ת"ז: _____

סיים הכשרת נאמני בטיחות

הנ"ל למד
מתאריך ---/--/-- ועד לתאריך ---/--/--
סה"כ ___ שעות

אישור מינהל הבטיחות מספר _____, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט-1999

מנהל המוסד _____ מנהל הדרכה/מנהל תוכנית _____

תאריך: _____

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 17 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

נספח 5

משוב בקורס _____

שם המסגרת _____ תאריך מילוי המשוב _____

תלמיד /ה יקר/ה

השאלון אנונימי ומטרתו להיעזר בחוות דעתך על הקורס .
 כולנו מטרה משותפת, שיפור מתמיד של ההוראה .
 התייחסותך הרצינית והשקולה תאפשר לנו, ע"י ניתוח התשובות, לאתר נקודות "בעייתיות"
 ולחפש דרכים לפתרון .
 תן/תני ציון מ- 1 עד 5 (כאשר 5 הוא הציון הגבוה);
 סמן/סמני X בעמודה המתאימה והוסיף/הוסיפי הערותיך במקומות המיועדים לכך.

שביעות רצון מהקורס/ מהמוסד המאשר

מס'	1	2	3	4	5	הערות
1						התרשמות כללית מהקורס
						באיזו מידה מצאת מענה לפניותיך למכללה
2						טיב חומר המחשה במהלך הקורס
3						התרשמות מהסיוורים
4						טיב חומר עזר לתלמיד
5						ציפיותי מרמת ההוראה בקורס התגשמו
6						איכות ההוראה הכללית
7						באיזו מידה שיפרת את רמת הידע שלך בנושאים שנלמדו
8						באיזו מידה היית ממליץ על הקורס

נוהל מס' 581475	נוהל הכשרת נאמני בטיחות			משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 18 מתוך 18	מהדורה: 2	בתוקף מיום: 10/05/2017	תאריך: 11/12/2016	

הערכת המרצים

שם מרצה :

מס'	1	2	3	4	5	הערות
1						הכנת ההרצאה ע"י המרצה
2						המרצה העביר את החומר בצורה מעניינת
3						התקשורת עם התלמידים
4						בהירות ההסבר של המרצה

הערות כלליות :

תודה על שיתוף הפעולה
בהצלחה בהמשך הדרך